Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vilniaus Trakų Vokės vaikų darželis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Direktorė Eglė Šiškienė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-04-12 Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vilnius\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1.Atlikti darželio aplinkos želdynų, žaidimo zonų įrengimo, pavėsinės renovacijos darbus. Automobilių parkavimui skirtos vietos įrengimas. | Suformuoti gėlynai reikalaus minimalios priežiūros ir visu šiltuoju metu džiugins bendruomenę.  Įrengtose pakeltose lysvėse vaikai aktyviai tyrinės, savarankiškai veiks.  Įrengtos žaidimo zonos užtikrins vaikų kūrybinių galių plėtotę.  Saugus automobilių parkavimas. | Įrengti gėlynai.  Įrengtos pakeltos lysvės vaikų gamtamoksliniam ugdymui.  Suformuotos vaikų žaidimams buvimo lauke metu skirtos erdvės: dailės, sporto, gamtamokslinio tyrinėjimo.  Renovuota lauko pavėsinė.  Įrengta automobilių parkavimui skirta vieta.  Baigti medžių genėjimo darbai. |
| 2.2. Atlikti vidaus patalpų remonto darbus.  Atlikti susidėvėjusių ir netinkamų evakuacijai priešgaisrinių kopėčių demontavimo ir naujų įregimo darbus. | Jaukus, modernus ir šiuolaikiškas darželio interjeras.  Užtikrinta saugi vaikų evakuacija. | Atliktas darželio pirmo aukšto fojė ir laiptinės remontas.  Atliktas ikimokyklinės grupės remontas.  Atliktas logopedo kabineto remontas.  Atlikti priešgaisrinių kopėčių demontavimo ir naujų įrengimo darbai. |
| 2.3. Edukacinių erdvių grupėse atnaujinimas. | Jauki, moderni ir šiuolaikiška ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) aplinka. | Atnaujintos kiliminės dangos grupėse.  Grupėse pakankamai žaislų ir knygų, atitinkančių vaikų amžių ir poreikius.  IKT naudojimas ugdymo procese.  Įrengtos visų grupių patalpose apsauginės ritininės žaliuzės. |
| 2.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracija. | Pakankamas specialistų skaičius, tinkama ugdymo aplinka, teigiamas požiūris į procesą.  Pedagogai pasirengę dirbti su specialiųjų poreikių vaikais -  sudarytos galimybės  kelti kvalifikaciją integruoto ugdymo srityje. | Bendruomenės palankus požiūris į integraciją.  Pedagogai, dirbantys įstaigoje, pasiruošę ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.  Užtikrintos žmogaus (vaiko) teisės ir lygios galimybes, ugdoma visuomenės narių atsakomybė, didinama demokratija. |
| 2.5. |  |  |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės). |
| 3.2. Teisės aktų kaita. |
| 3.3. Neskirtas finansavimas. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)