Vilniaus Trakų Vokės lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Eglė Šiškienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022- - Nr. A290- /22(3.4.40-AD14)

Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Vilniaus Trakų Vokės lopšelio-darželio strateginiai tikslai:  **I**. **Sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.**   * Suformuotas 100 procentų pedagoginis personalas: keturiose darželio grupėse iš keturių dirba po du pedagogus - viena iš sąlygų kokybiškam vaikų ugdymosi procesui užtikrinti. Darželyje dirba specialistai: meninio ugdymo pedagogas, kūno kultūros specialistas, psichologas, po metus trukusios paieškos-kvalifikuotas logopedas ir spec. pedagogas. * Visi pedagogai aktyviai naudojasi informacinėmis technologijomis, visos grupės ir specialistai yra aprūpinti kompiuteriais, naudojamas išmanusis ekranas, planšetės, išmanieji telefonai, projektorius. Įsigytas išmanusis ekranas, edukacinis robotukas „Sraigė“, Vilniaus miesto savivaldybės skirtas įstaigai kompiuteris, laminavimo aparatas. * Įstaigos bendruomenė kūrybiškai reagavo į pokyčius ir aktyviai taikė naujoves savo darbe: sukurtos elektroninės-metodinės priemonės nuotoliniam vaikų ugdymui- pedagogų parengta edukacinė video medžiaga kalendorinėms šventėms, įvaldytos naujos programos, užtikrintas ugdymas tiek darželį lankantiems vaikams, tiek ir dėl pandeminės situacijos, namie ugdomiems vaikams. * Užtikrintas savalaikis aprūpinimas pedagogų, specialistų ir ugdytinių priemonėmis darbui, kūrybai, žaidimams, STEAM metodo taikymui, savarankiškam veikimui: kanceliarinės prekės, kokybiški ir inovatyvių metodų taikymą užtikrinantys bei vaikų poreikius atitinkantys žaislai, knygos vaikams, metodinė literatūra – skatino aktyviai veikti, tyrinėti, atrasti. * Siekiant išsikeltų ugdymo tikslų įgyvendinimo, organizuotos edukacinės-pažintinės išvykos į Pelėdų parką, Zooparką, Trakų Vokės dvaro sodybą. * Kryptingai įgyvendinta šiuolaikinio vaiko poreikius ir tėvų lūkesčius atitinkanti įstaigos programa „Vaikystės spalvos“. Šeši įstaigos pedagogai dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamame projekte „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinio ugdymo įstaigoms: naratyvinio žaidimo ir mokymo(si) metodo taikymas“. Pandemijos laikotarpiu programos įgyvendinimo turinį koregavo ir praturtino nuotolinio ugdymo organizavimo ypatumai. Pasitikėjimą organizuojamu darbu patvirtina tėvelių padėkos, grįžtamasis ryšys. * Tobulintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas – patvirtinta nauja vaiko pažangos stebėjimo sistema. * Įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa, kurioje numatytas profesinis tobulėjimas atsižvelgiant į įstaigos metų prioritetus, laikmečio keliamus iššūkius. 100% pedagogų kėlė kvalifikaciją: 80% IT technologijų taikymo srityje: naujų programų įvaldymui, nuotolinio ugdymo organizavimui ir tobulinimui; 100% komunikacijos ir santykių kūrimo mokymuose, gilino žinias STEAM pritaikomumo, pedagogų perdegimo prevencijos, adaptacijos proceso organizavimo srityse. Siekis-aukšta darbuotojų kompetencija ir kultūra, nuolatinis darbuotojų tobulėjimas atitiko lūkesčius: vienas pedagogas dalyvauja VDU projekte „Tęsk“ perkvalifikavimo studijose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modulio programoje. Darželio direktorius studijuoja ISM universitete-Švietimo lyderystės magistrantūros studijų programoje. Vienas pedagogas dalyvauja projekte „Švietimo inovacijos ir STEAM sričių plėtra bendrajame ugdyme“ ir siekia įgyti papildomą specializaciją (dailę). Kūno kultūros mokytojui suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija. 100% mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose. Vienas pedagogas dalyvavo Vilniaus miesto pedagogų, pretenduojančių į aukštesnę kvalifikacinę kategoriją vertintojų grupėje.   **II. Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, formuoti sveikatos stiprinimo žinias ir įgūdžius, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai.**   * Visose grupėse organizuoti 26 Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro organizuoti nuotoliniai/kontaktiniai užsiėmimai sveikos mitybos, gyvensenos, elgesio temomis. * 100% pedagogų integruoja į ugdomąją veiklą vaikų sveikatą stiprinančius projektus, akcijas, idėjas: projektas „Žygiai“, projektas „Nėra blogo oro ir mums netrūksta noro“-lauko darželio elementų integravimas ugdymo organizavimo procese, organizacijos „Gelbėkit vaikus“ organizuotas Solidarumo bėgimas 2021, Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms renginys „Nykštukų bėgimas Žiema 2021, Lietuvos tautinis olimpinis komitetas ir RIUKKPA projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“, ilgalaikis sveikatingumo, saviraiškos ir sporto renginys „Vokė bėga“, bendradarbiavimas su Lietuvos teniso sąjunga – teniso sporto šakos užsiėmimai fizinio ugdymo metu 2-5 m. amžiaus vaikams, Lietuvos futbolo federacijos programa „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ – projektas „Futboliukas“ 2-5 m. vaikams, organizuoti kūrybinės jogos užsiėmimai. * Suburta sveikatos saugojimo ir stiprinimo metodinė grupė telkia bendruomenę projektų įgyvendinimui, idėjų skleidimui. * Sistemingas, motyvuotas ir džiugių emocijų teikiantis fizinis aktyvumas-kvalifikuotas kūno kultūros specialistas atliepia vaikų, tėvų, pedagogų ir laikmečio lūkesčius. * Atlikti darželio lauko teritorijos žaliosios zonos tvarkymo darbai: pavėsinės dangos atnaujinimo darbai, renovuoti vaikų žaidimams skirti nameliai. * Lauko teritorijoje aktyviai veikla vyksta ekologinėse lysvėse, įrengta įrankių laikymo zona. * Atnaujinta vienos grupės grindų danga– švari, estetiška, higienos normas ir reikalavimus atitinkanti aplinka ikimokyklinio amžiaus vaikams. * **Pasirūpinta visomis priemonėmis, reikalingomis užtikrinti VESOC sprendimus organizuojant ikimokyklinį ugdymą laikantis visų saugumo reikalavimų.**   **III. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos, bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.**   * Šį rudenį atliktas įstaigoje psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas. Tyrimo išvadose aukščiausiai įvertinti tokie faktoriai kaip darbo aiškumas, grįžtamasis ryšys, vertė. Šie veiksniai pagrindiniai motyvaciniai veiksniai gerai atlikti savo pareigas ir jausti teigiamas emocijas dėl atliekamos darbo. Pateiktos išvados ir parengtas priemonių planas padės gerinti mikroklimatą įstaigoje. * Parama darželiui skiriant iki 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšas. Skirta 1200 EUR – įrengtas darželio logotipas-šviesdėžė, apipavidalintas darželio eksterjeras (langų dekoras). * Vienos iš grupių tėvelių savanoriška pagalba – įsigyta lauko žaidimams skirta manipuliacinė lenta. * Tėveliai dovanoja vaikams žaislų lauko ir grupės žaidimams, kanceliarinių prekių vaikams ir įstaigai. * Suburtos sveikatos saugojimo ir stiprinimo, ekologinė metodinė, etnokultūrinė metodinė grupės, internetinės svetainės priežiūros, įstaigos įvaizdžio kūrimo ir puoselėjimo grupės sutelkia bendruomenės narius bendram tikslui ir suteikia galimybę kiekvienam pasijusti komandos dalimi. * Psichologo nuolatinė komunikacija su bendruomenės nariais: tėvais, pedagogais, darbuotojais gerina įstaigos mikroklimatą, puoselėja darbuotojų emocinę sveikatą. * Organizuoti netradiciniai grupių bendruomenių susirinkimai, mokslo metų baigimo šventė gamtoje. * Darželio įvaizdžio puoselėjimui įvykdyti darželio atributikos atnaujinimo darbai: atnaujinta darželio iškaba, įsigyti darželio logotipas-ženkliukai, kiekviena grupė turi marškinėlius su grupės logotipu. * Sukurta ir veikia savalaikė informacijos sklaida, užtikrinanti greitą, tikslų, išsamų informacijos perdavimą: pedagogų ir administracijos bendravimas uždaroje Mesenger grupėje, tėvų apklausos ir lūkesčių atliepimas vyksta virtualioje erdvėje (Google apklausos), grupių bendruomenės bendrauja uždarose Facebook grupėse, sukurta metodinių grupių bendravimo platforma, 100% darbuotojų naudojasi elektroniniu paštu, pedagogų ir administracijos posėdžiai ir pasitarimai vyksta ZOOM aplinkoje. * Tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Vilniaus Trakų Vokės gimnazija, asociacija „Trakų Vokės bendruomenė“, Panerių seniūnija, Trakų Vokės dvaras, paštas, VšĮ „Mažieji šnekučiai“-anglų kalbos pamokėlės. * Tęsiamos tradicijos: darželio abiturientų dovana-kūrybinis darbas „Palieku šypseną darželiui“, darželio dovana abiturientams, Mokslo ir žinių dienos šventė, rudenėlio šventė, Advento vakaronė, Kalėdos, Trys Karaliai-atsisveikinimas su eglute, visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, Užgavėnių, Kaziuko ir išleistuvių šventės. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Tobulinti individualios vaiko pažangos stebėsenos sistemą. | Turimos pažangos stebėjimo sistemos atnaujinimas. Sukurta ir įgyvendinama nauja pažangos stebėjimo sistema orientuota į kiekvieno vaiko „asmenybės ūgtį“. | Rugsėjo mėnesį pedagogų tarybos posėdyje ir su tėvais aptarta ir patvirtinta nauja vaiko pažangos stebėjimo sistema.  Susitarta dėl vaiko pažangos matavimo įrankių: vertinimo fiksavimo formų, laikotarpių, pažangos diagramų, vaiko pasiekimų aplanko struktūros.  Tinkamai ir pozityviai tiekiama grįžtamoji informacija tėvams apie vaikų pasiekimus tėvai informuojami nuolat, individualių susitikimų, pokalbių metu. Metų pabaigoje tėvai informuojami apie tai, ar vaikas pasiekė mokslo metams numatytų ugdymosi rezultatų. Naujai atvykusiems vaikams, ne rečiau kaip du kartus per metus.  Gegužės mėnesį atlikta tėvų apklausa ikimokyklinio ugdymo grupėse apie teikiamo ugdymo kokybę. Tyrime dalyvauja nemažiau 80 proc. vaikų tėvų (globėjų). Rezultatai aptariami pedagogų tarybos posėdyje ir numatomi tolimesni veiklos pokyčiai.  Individualiai su tėvais aptariami sunkumai ir sudaromas pagalbos planas.  70 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose būtinų kompetencijų įgijimui. | 2021 m. gruodžio mėn. pedagogų tarybos posėdyje susitarta dėl vaikų individualios pažangos matavimo įrankių: vertinimo fiksavimo formų, laikotarpių, vaiko pasiekimo aplanko struktūros.  Vyksta nuolatinis vaikų pažangos ir vertinimo procesas-  pandemijos laikotarpiu kasdieninės veiklos fiksavimas ir dokumentavimas FB uždarose grupėse-įrankis tėvelių dalyvavimui vaikų ugdomojoje veikloje, vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimo erdvė;  75 proc. tėvelių dalyvavo individualiuose pokalbiuose apie vaikų pasiekimus ir daromą pažangą;  metų pabaigoje tėvų pasirinkimu taikomas „Laiško tėvams“ arba individualaus pokalbio metodas;  naujai atvykusių vaikučių tėvams sudaryta galimybė dalyvauti pokalbiuose du kartus per metus.  VKG komisijos ir specialistų aktyvi veikla-pagalba ugdymo(si) sunkumų patiriantiems vaikams-organizuoti susitikimai/pokalbiai, atvejų analizė.  70 proc. pedagogų išklausė kursus tema:  „Įvairiapusiai vaikų pasiekimai ir jų stebėjimas, fiksavimas“.  Visų grupių tėvų susirinkimų metu vykusios diskusijų metu, tėveliai ugdymo proceso kokybę vertina teigiamai, atsižvelgiant į pastebėjimus, tobulinama.  Pasitikėjimą organizuojamu darbu patvirtina padėkos, grįžtamasis ryšys. |
| 1.2.Užtikrinti prasmingą ir saugią vaikų savijautą, puoselėjant bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą, gerinant įstaigos mikroklimatą. | Padidės tėvų (globėjų), labai gerai ir gerai (apklausos būdu) vertinančių vaiko savijautą įstaigoje, dalis, procentais.  Susitarimai dėl bendrų siekių ir tikslų, galimybė kiekvienam pasijusti komandos dalimi. | Gruodžio mėnesį atliktos apklausos būdu nustatyta, kad vaiko savijautą įstaigoje 90 proc. tėvų vertina labai gerai ir gerai.  Gegužės-birželio mėnesį atliktas mikroklimato tyrimas.  Esant poreikiui sudaromas emocinio klimato gerinimo planas.  100 proc. pedagogų ir 50 proc. pagalbinio/techninio personalo kels kvalifikaciją socialinių-emocinių kompetencijų srityje.  . | 2021 m. rugsėjo mėn. atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas. Dalyvavo 91% įstaigos personalo. Pateiktos išvados ir rekomendacijos.  Aukštai vertinami faktoriai-darbo aiškumas, grįžtamasis ryšys, vertė-vieni iš pagrindinių motyvacinių veiksnių gerai atlikti savo pareigas ir jausti teigiamas emocijas darbe.  Parengtas planas rizikos veiksnių prevencijai.  2021 m. spalio mėn. organizuotas seminaras-išvyka įstaigos personalui „“Komunikacija ir santykių kūrimas“.  100% mokytojų padėjėjų kėlė kvalifikaciją-seminaras „Ikimokyklinių įstaigų auklėtojų padėjėjams-socialinės ir didaktinės kompetencijos“.  Direktorius dalyvavo seminaruose: „Psichosocialinės rizikos aplinka įstaigose: vadybiniai ir teisiniai sprendimai“, „12 motyvacijos faktorių pedagogų darbe“,  „Psichoemocinis klimatas ugdymo įstaigoje: praktiniai metodai“.  Įstaigoje veikia motyvacinė sistema.  Vyksta nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas, individualūs pokalbiai su tėvais, organizuoti 6 grupių bendruomenių susirinkimai, kurių metu skiriamas dėmesys vaikų savijautos darželyje klausimams. |
| 1.3.Efektyvinti įstaigos veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą | Naudojant elektroninį dienyną, bus nuolat teikiama informacija tėvams (globėjams) apie vaikų ugdymą, operatyviai parengiamos ataskaitos. | Balandžio mėnesį parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas ir paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą ir administravimą.  30 proc. pagerės informacijos teikimo efektyvumas.  Laiku ir tinkamai pasiekiami planavimo, informavimo ir ataskaitiniai dokumentai.  Nuo rugsėjo mėnesio elektroniniame dienyne vyksta vaikų pasiekimų vertinimas. | 2021 m. rugsėjo mėn. parengtas elektroninio dienyno „Eliis“ naudojimo tvarkos aprašas.  Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą, tvarkymą.  Elektroninis dienynas įdiegtas visose grupėse, specialistų, vadovų kompiuteriuose.  Darbuotojams surengti bendri ir individualūs mokymai: 2021-05-21 ir 2021-09-23.  Pedagogai 100% naudojasi elektroniniu dienynu.  Vyksta ilgalaikių ir savaitės planų pildymas.  Pradėtas vykdyti vaikų pasiekimų vertinimas.  Pasirašyti paslaugų teikimo, konfidencialumo susitarimai su teikėjais.  Visi planavimo ir ataskaitiniai dokumentai pateikiami laiku ir tinkamai. |
| 1.4.Taikyti inovatyvias ugdymo turinio įgyvendinimo modernizavimui ir sėkmingam įstaigos įvaizdžio formavimui. | Taikant inovatyvius ugdymo būdus, metodus ir priemones, kuriamas į vaikų ugdymo(si) rezultatus orientuotas ugdymo turinys, gerės ugdymo(si) kokybė.  Užtikrinta gera vidaus darbo kontrolė. | Įgyvendinamas inovatyvus ikimokyklinio ugdymo turinys diegiant IKT technologijas ir STEAM metodus, plėtojant Regio Emilia pedagogikos idėjas, lauko pedagogikos elementus, įsitraukia 80 proc. pedagogų.  Iki rugsėjo mėnesio įsigyti technologinio tyrinėjimo ir sensorinių priemonių veiklai lauke ir grupėse.  Inovatyvių ugdymo(si) organizavimo būdų organizavimas (nuotoliniu, mišriu, kontaktiniu), įsitraukia 100 proc. pedagogų.  Visus metus organizuoti projektines veiklas, įtraukiant įstaigos bendruomenę, informaciją apie projektus viešinti internetinėje svetainėje [www.trakuvokesdarzelis.lt](http://www.trakuvokesdarzelis.lt)  Iš Savivaldybės audito ir kitų kontroliuojančių institucijų gautas labai geras arba geras įvertinimas. | 80 proc. pedagogų dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės projekte „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinio ugdymo įstaigoms: naratyvinio žaidimo ir mokymo(si**)** metodo taikymas“ ir praktiškai taiko ugdymo procese.  Grupėse išmaniai inovatyvaus ugdymo proceso organizavimui taikomos IKT technologijos: 2 išmanieji ekranai, 4 planšetės, edukacinis robotukas „Sraigė“, multimedia, mobilieji telefonai.  Visose darželio grupėse įsigyta priemonių technologiniam tyrinėjimui ir veiklai lauke.  Su grupės bendruomene įgyvendintas STEAM projektas lauko teritorijoje „Maži piršteliai-darbštūs vaikeliai“-apipavidalinta pavėsinės siena vaikų žaidimams lauke.  Darželio bendruomenės dalyvavimas VŠĮ „Trakų Vokės dvaro sodyba“ organizuotame piešinių konkurse „Praverk dvaro duris“, asociacijos „Trakų Vokės bendruomenė“ organizuotame tradiciniame renginyje „Mes už moliūgus 2021“.  Internetinės svetainės priežiūros darbo grupė nuolat atnaujina ir talpina informaciją apie vykstančius, organizuojamus renginius, projektus, aktualijas.  Iš Savivaldybės audito ir kitų kontroliuojančių institucijų pažeidimų nenustatyta.  Parengti ir atnaujinti įstaigos darbą, darbų saugą, civilinę ir priešgaisrinę saugą reglamentuojantys dokumentai. |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Naudojant elektroninį dienyną, bus nuolat teikiama informacija tėvams (globėjams) apie vaikų ugdymą, operatyviai parengiamos ataskaitos. 70 proc. tėvų (globėjų) naudojasi elektroniniu dienynu. | Žmogiškųjų išteklių stoka-dėl didelio darbuotojų sergamumo ir padidėjusio darbo krūvio pedagogams, nepavyko laiku pasiekti užsibrėžto tikslo. Siekis įgyvendinti numatytą uždavinį nukeltas į 2022 m. I-II ketvirtį. |
| 2.2. Lapkričio mėnesį atliktos tėvų apklausos dėl socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programos „Kimochi“ įgyvendinimo ikimokyklinio amžiaus grupėse vertinimo metu nustatyta, kad 60 proc. tėvų pastebi vaikų socialinių-emocinių įgūdžių pokyčius. | Žmogiškųjų išteklių stoka-dėl didelio darbuotojų sergamumo ir padidėjusio darbo krūvio pedagogams, socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programos „Kimochi“ įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse nėra nuosekliai vykdomas. |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Užtikrintas Covid-19 infekcijos plitimą mažinančių priemonių taikymas. | Darbuotojai nuolat aprūpinami apsaugos priemonėmis, užtikrintas sanitarinis-higieninis darželio patalpų stovis. Laiku teikiama informacija atsakingoms institucijoms bei bendruomenei apie infekcijos atvejus, jų plitimą mažinančių priemonių taikymą. Organizuotas savalaikis paviršių testavimo procesas. 98% darbuotojų pasiskiepiję nuo COVID-19. |
| 3.2. Atliktas vienos iš grupių grindų dangos keitimas. | Lietuvos higienos normas atitinkanti, švari, saugi, estetiška grupės aplinka. |
| 3.3. Atlikti darželio lauko teritorijos-gerbūvio daliniai darbai: senų plytelių dangos dalinis remontas, pavojų kėlusio šulinio dangčio tvarkymo darbai. | Lietuvos higienos normas atitinkanti, švari, saugi, estetiška aplinka. |
| 3.4. Užtikrintas sklandus darbas vasaros laikotarpiu-sudarytos sąlygos visoms šeimoms vesti vaikus į ugdymo įstaigą, kokybiškas ugdymas vasaros laikotarpiu, saugus vaikų buvimas pandemijos sąlygomis, darbuotojų atostogų vasaros laikotarpiu organizavimas. | Užtikrintos kokybiškos paslaugos šeimai. |
| 3.5. Sklandus darželio darbo užtikrinimas esant dideliam darbuotojų sergamumui. | Užtikrintas maisto tiekimas nesant virtuvės darbuotojų, žiemos metu-kiemsargio. |
| 3.6. Covid-19 koronaviruso infekcijos valdymo priemonių organizavimas. | Poilsio ir švenčių dienomis, pasibaigus darbo dienai Covid-19 pandemijos valdymo funkcijų atlikimas. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1.Partnerystė ir bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis |
| 7.2.Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)